Política de privacidade

Quem somos

49.469.731 Fabio Luiz Vieira Ramos, CNPJ 49.469.731/0001-70, Previdesk, Rua General Osório, 1244, complemento cadastrado Andar 1244, Centro, Campinas/SP. Contato: previdesk@gmail.com.

Papéis e dados

Somos controladores dos dados de contratação, cobrança, suporte administrativo e interessados comerciais. Tratamos identificação, contatos, informações profissionais, registros de aceite, pagamentos e suporte. Como operadores dos escritórios, tratamos fichas, mensagens, casos, questionários e documentos, inclusive dados sensíveis de saúde ou deficiência quando necessários e instruídos pelo controlador. O escritório define bases legais e finalidades de seus atendimentos.

Finalidades e bases

Dados próprios são usados para responder solicitações, preparar propostas, executar contratos, cumprir obrigações legais, proteger o serviço e exercer direitos. Conforme o caso, aplicam-se procedimentos preliminares e execução contratual, obrigação legal, legítimo interesse sujeito a avaliação ou consentimento quando exigido. Não comercializamos dados de clientes dos escritórios nem os usamos para treinamento de IA. Funções futuras de IA dependem de avaliação prévia.

Integrações

WhatsApp Meta, Google Agenda e Drive e Microsoft OneDrive são opcionais e dependem de autorização. Não há promessa de importação automática de histórico. Dados Google são utilizados para funções autorizadas, sem publicidade ou treinamento de IA, observadas as regras Google API Services User Data Policy, inclusive Limited Use. Desconectar localmente não necessariamente revoga autorização externa; revisar permissões na conta de origem. Pedidos expressos de opt-out interrompem follow-ups proativos enquanto ativos; atendimento iniciado pelo titular permanece possível. Pedidos expressos de opt-out são registrados por escritório e impedem novos follow-ups proativos enquanto vigentes.

Compartilhamento

Podem participar Vercel, Neon, Meta, Google, Microsoft, Asaas, Resend, Calendly e armazenamento compatível com S3. Papéis dependem da operação. Transferências internacionais exigem mecanismo legal aplicável; regiões e garantias contratuais estão em verificação. Compartilhamento legal com autoridades quando exigido. Acesso humano restrito à necessidade de suporte, segurança, manutenção ou obrigação legal.

Segurança e cookies

Utilizamos controles de acesso, isolamento e proteção de credenciais; medidas adicionais de recuperação estão em implantação. Cookies de sessão e seleção de escritório e armazenamento local de preferências podem ser usados. Não foi identificado rastreamento publicitário no código auditado; configurações externas ainda precisam ser verificadas. Retenção: Dados operacionais durante o contrato conforme necessidade; após o encerramento, revisão de retenção em até 90 dias, sem exclusão automática, observadas instruções lícitas e obrigações de conservação. Exportação padrão solicitável até 30 dias. Backups protegidos expiram conforme ciclo. Registros fiscais e contratuais seguem prazos legais. Interessados não convertidos passam por revisão de

necessidade após 180 dias, não exclusão automática. Exportação padrão administrativa em até 15 dias úteis, ressalvados prazos legais. Retenção e exclusão são tratadas por procedimento administrativo documentado, com validação do escopo e das dependências técnicas em cada solicitação.

Direitos

Solicitar confirmação, acesso, correção, informação sobre compartilhamento, anonimização, bloqueio, eliminação, portabilidade e revogação quando aplicáveis, pelo e-mail oficial. Verificaremos identidade e encaminharemos ao escritório controlador quando necessário. Também é possível peticionar à ANPD. Alterações relevantes serão comunicadas. As informações sobre controles e fornecedores serão atualizadas quando houver mudanças comprovadas.